



Aplikasi Martabe Prestasi – PT. Agincourt Resources

MARTABE PRESTASI ADMIN INSTITUSI

ID - Versi dokumen 1.0

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
1. Login.....	3
1.1. Tujuan	3
1.2. Alur Proses	4
1.3. Halaman Aplikasi	5
1.3.1. Halaman Login.....	5
1.3.2. Reset Password Verif Email	7

1. Login

1.1. Tujuan

Fitur login merupakan tampilan antar muka yang dirancang agar role bisa mengakses masuk ke dalam aplikasi. Pada fitur ini pihak institusi diarahkan untuk melakukan verifikasi akun dan memperbaharui password apabila institusi tersebut baru pertama kali melakukan login.

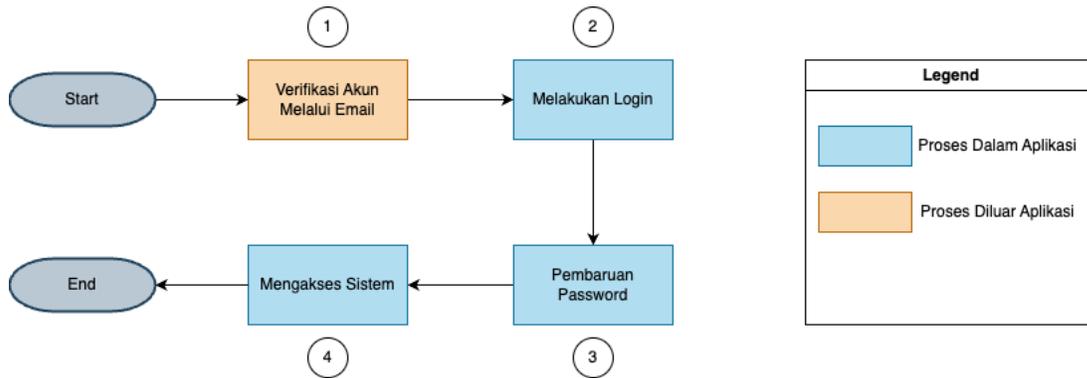
Catatan : Akses login (username dan password) institusi pertama kali akan diberikan oleh tim Martabe Prestasi. Institusi yang berhak mendapatkan akses login adalah institusi yang telah terdaftar dan terverifikasi oleh tim Martabe Prestasi.

Hal terkait pengajuan pembuatan akun dan atau pertanyaan perihal akun dapat menghubungi tim Martabe Prestasi melalui email : Martabe.Prestasi@agincourtresources.com, atau melalui nomor berikut [+62 812 6329 5658](tel:+6281263295658)

Berikut beberapa fitur yang terdapat pada saat pertama kali melakukan proses login :

No	Fitur	Keterangan
1	Verifikasi Akun	Fitur ini berguna untuk melakukan verifikasi akun saat Admin Institusi pertama kali melakukan proses login. Fitur ini berguna untuk melakukan verifikasi akun saat Admin Institusi pertama kali melakukan proses login.
2	Login	Fitur ini memiliki fungsi untuk Admin Institusi melakukan proses login atau mengakses ke dalam aplikasi.
3	Pembaruan Password	Fitur ini berguna untuk Admin Institusi melakukan pembaruan password. Setelah institusi melakukan login menggunakan password yang sudah dikirimkan melalui email maka Admin Institusi akan diarahkan untuk menginputkan password baru.

1.2. Alur Proses



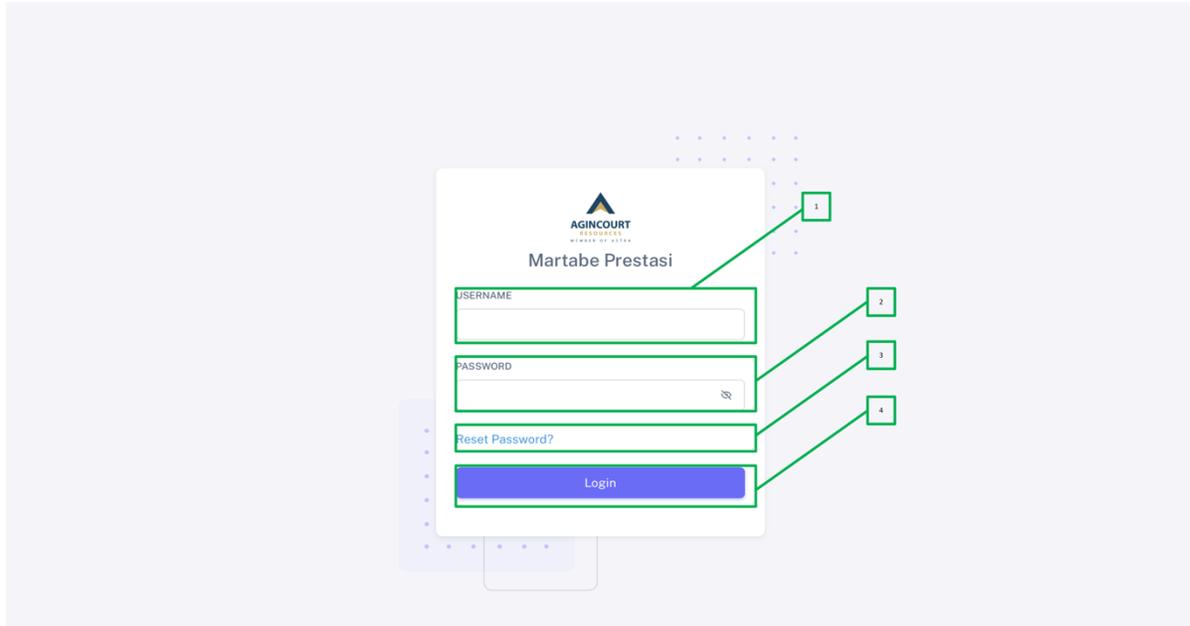
Gambar 1 – Alur Proses

Penjelasan Gambar 1

No	Aktivitas	Penjelasan Instruksi	Pelaku
1	Verifikasi Akun Melalui Email	Admin Institusi melakukan verifikasi akun melalui email yang sudah dikirimkan oleh aplikasi ke masing-masing email. Pada proses verifikasi ini Admin Institusi akan diberikan password untuk melakukan login.	Admin Institusi
2	Melakukan Login	Admin Institusi dapat melakukan login ke dalam aplikasi/mengakses aplikasi setelah melakukan verifikasi akun melalui email. Nantinya Admin institusi akan diarahkan untuk memasukkan username dan password yang sudah dikirimkan melalui email.	Admin Institusi
3	Pembaruan Password	Admin Institusi melakukan pembaruan password setelah mencoba melakukan login. Proses ini akan berlangsung saat Admin Institusi pertama kali mencoba melakukan login ke dalam aplikasi dan aplikasi akan otomatis mengarahkan ke halaman pembaruan password.	Admin Institusi
4	Mengakses Aplikasi	Admin institusi dapat mengakses aplikasi Martabe Prestasi setelah melakukan pembaruan password. Setelah melakukan pembaruan password Admin Institusi akan diarahkan ke halaman login kembali untuk menginputkan username dan password terbaru yang sudah diperbarui sebelumnya.	Admin Institusi

1.3. Halaman Aplikasi

1.3.1. Halaman Login



Gambar 2 – Halaman Login

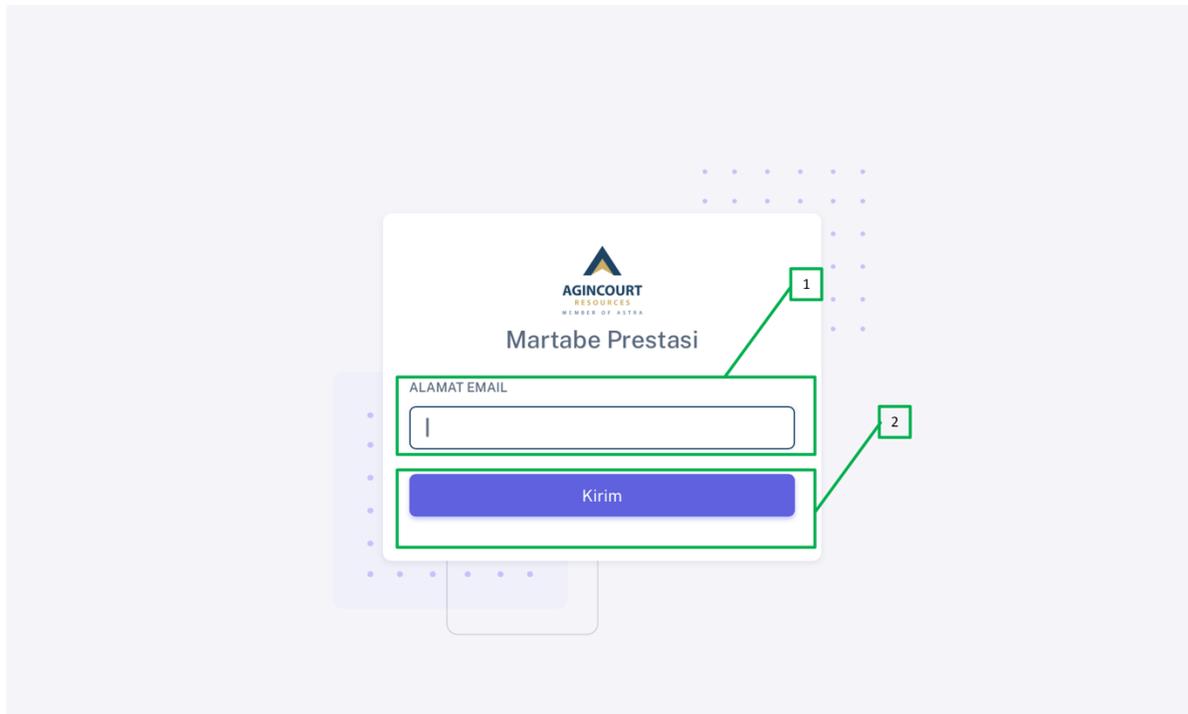
Penjelasan Gambar 2

No	Menu / Fungsi	Keterangan
1	Field Username	Admin institusi dapat mengisi field ini menggunakan username yang didapatkan dari Tim Martabe Prestasi.
2	Field Password	Admin institusi bisa mengisi field ini menggunakan password yang didapatkan dari Tim Martabe Prestasi
3	Reset Password	Fitur ini bisa digunakan Admin Institusi untuk melakukan reset password tanpa melalui Tim Martabe Prestasi apabila dari pihak institusi perlu melakukan reset password.
4	Button Login	Button yang digunakan untuk melakukan login atau mengakses ke dalam aplikasi. Apabila button “Login” di klik maka Admin Institusi akan diarahkan ke halaman untuk memasukkan kode One-Time Password (OTP) agar dapat mengakses ke dalam aplikasi. Berikut tampilan halaman untuk memasukkan kode OTP. 

		<p>Apabila sudah masuk ke halaman tersebut maka Admin Institusi akan menerima kode OTP melalui email. Berikut adalah tampilan dari pesan kode OTP yang dikirimkan ke email Admin Institusi.</p> <p>Halo, SMPN 2 BATANGTORU</p> <p>Untuk melanjutkan proses login ke Sistem Martabe Prestasi, silakan gunakan kode OTP berikut:</p> <p>550410</p> <p>Setiap kali melakukan login anda akan diminta untuk memasukkan kode OTP. Hal ini tentunya demi menjaga keamanan akun Anda, jangan membagikan kode ini kepada siapa pun. Jika Anda tidak melakukan permintaan ini, silakan abaikan email ini.</p> <p>Terima kasih atas perhatian Anda.</p> <p>Kode yang sudah di dapatkan tersebut dapat diinputkan ke dalam field OTP Kode pada halaman masukkan OTP. Setelah kode OTP di input dan Admin Institusi klik button "Verify" maka Admin Institusi sudah berhasil masuk ke dalam Aplikasi Martabe Prestasi sebagai Role Admin Institusi.</p>
--	--	--

Catatan: sebagai informasi bahwa setiap kali Admin Institusi melakukan login (akses) ke dalam sistem. Maka sistem akan mengirimkan kode One-Time Password (OTP) ke alamat email Institusi untuk menjaga hak akses ke dalam sistem.

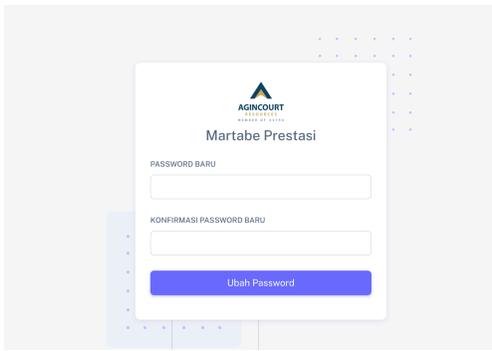
1.3.2. Reset Password Verif Email



Gambar 3 – Reset Password Verif Email

Penjelasan Gambar 3

No	Menu / Fungsi	Keterangan
1	Field Alamat Email	Field alamat email dapat diisi alamat email Institusi terkait. Alamat email yang diisikan adalah alamat email yang sudah didaftarkan oleh tim Martabe Prestasi saat melakukan pendaftaran akun Institusi.
2.	Button Kirim	<p>Button ini digunakan untuk mengirimkan notifikasi reset password ke email institusi yang bersangkutan. Apabila Admin Institusi sudah mengklik button “Kirim” maka Admin Institusi akan menerima email dengan contoh sebagai berikut.</p> <p>Halo, SMPN BATANGTORU</p> <p>Password Anda telah dilakukan reset. Silahkan Klik Disini untuk melakukan pembaruan password akun Anda.</p> <p>Apabila terjadi masalah saat melakukan reset password dapat menghubungi pada kontak yang tersedia. Terima kasih.</p> <p>Tim Martabe Prestasi</p> <p>Kontak Pendukung</p> <p>Setelah mendapatkan email tersebut maka Admin Institusi dapat mengklik link “Klik Disini” untuk membuat password baru. Apabila link tersebut di klik maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.</p>

		 <p>Apabila sudah muncul halaman tersebut maka Admin Institusi bisa memasukkan pasword baru dan Konfirmasi password baru lalu klik button “Ubah Password”. Setelah klik button “Ubah Password” maka Admin Institusi diarahkan ke halaman login untuk melakukan login menggunakan password baru.</p>
--	--	---